

## Train the Trainer

### Seminarziel:

Das Seminar zielt auf die wachsende Bedeutung der Personalentwicklung als unmittelbare Führungsaufgabe. Aufgabenfelder des Vorgesetzten als Trainer werden erarbeitet und diskutiert. Die Teilnehmer lernen, Trainingseinheiten didaktisch zu planen, vorzubereiten und durchzuführen sowie den Erfolg zu kontrollieren.

### Zielgruppe:

Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen

### Dauer:

2 Tage

### Inhalte:

- Training als Führungsaufgabe (Selbst trainieren oder Spezialisten einsetzen?)
- Planung einer Trainingseinheit (Auseinandersetzung mit der Zielgruppe, Inhalte strukturieren, Trainingsmethoden auswählen)
- Trainingsmethoden (Vortrag, Vorführung, Lehrgespräch, Unterweisung am Arbeitsplatz, Gruppenarbeit, Selbstlernprogramm, computergestütztes Lernen, Fallstudie, Rollenspiel)
- Vorbereitung (Vorbereitungszeit, Quellen, Medieneinsatz, Visualisierung, Hand-outs)
- Training und Motivation (Bedürfnisse und Erwartungen der Teilnehmer, Erfassen der momentanen Stimmung, Feedback)
- Durchführung (Haltung, Gestik, Sprache, Behandlung von Fragen und Einwänden, Eingehen auf Teilnehmerwünsche, "schwierige" Teilnehmer)
- Erfolgskontrolle (Tests, Review-Gespräche, Selbstbeurteilung)

### Methoden:

Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Gruppendiskussion, Trainingsübungen (die Teilnehmer bereiten beispielhafte Trainingseinheiten aus ihrem Arbeitsbereich vor)