

Präsentieren / Moderieren

Seminarziel:

Informieren, den eigenen Standpunkt verständlich machen, Problemlösungen gemeinsam erarbeiten, andere überzeugen und begeistern, das sind typische Herausforderungen im beruflichen Alltag - ganz gleich in welcher Branche. Technische Hilfsmittel alleine können den Erfolg nicht garantieren. Viel wichtiger ist die inhaltliche und persönliche Wirkung. Strukturierung, Argumentation, Rhetorik und Körpersprache spielen entscheidende Rollen.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aus dem mittleren Management, Nachwuchskräfte

Dauer:

2 Tage

Inhalte:

- Situationsanalyse
- Medien/Präsentationstechnik
- Rhetorik
- Körpersprache
- Strukturierung
- Argumentation
- Moderationsmethoden
- Behandlung von Einwänden und Störungen
- praktische Übungen/Feedback

Methoden:

Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Übungen, Trainer-Feedback, Gruppen-Feedback